XUNTA DE GALICIA

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

NORMAS DE FUNCIONAMENTO MARCO (RRI) DAS ESCOLAS INFANTÍS PRIVADAS

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

INDICE

Capítulo I. Obxecto e ámbito de aplicación……..
Capítulo II. Procedemento de ingreso……..
Capítulo III. Obxectivos da escola……..
Capítulo IV. Horario de funcionamento da escola……..
Capítulo V. Causas de Baixa ……..
Capítulo VI. Normativa referente ás Familias……..
Capítulo VII. Servizos que poderá ofertar……..
Capítulo VIII. Normativa referente ao alumnado……..
Capítulo IX. Promoción da integración e da igualdade entre nenos e nenas……..
Capítulo X. A Lingua ……..
Capítulo XI. Persoal……..
Capítulo XII. Réxime de cobramento……..
Capítulo XIII. Medidas de seguridade e hixiene……..
Capítulo XIV. Libro de Reclamacións……..
Capítulo XV. Sistema de revisión das Normas de Funcionamento ……..
Capítulo XVI. Normativa de Aplicación……..

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Capítulo I. Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1º

Estas Normas de Funcionamento (Regulamento de Réxime Interior) teñen por obxecto establecer a organización e funcionamento da escola infantil.

Artigo 2º

Constitúe o ámbito de aplicación destas normas a escola infantil de atención a primeira infancia que se configura como equipamento diúrno dirixido a poboación infantil de 0 a 3 anos.

Artigo 3º

Os centros de atención á primeira infancia, escolas infantís 0-3, cumpren unha función eminentemente educativa, proporcionando ás súas persoas usuarias unha atención integral sen distinción de raza, sexo, relixión, condición social ou económica, a través dun programa global que garante o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social e moral do alumnado.

A escola infantil colaborará estreitamente cos proxenitores, persoas titoras e representantes legais dos e das usuario/as co fin de facilitarllela conciliación da súa vida familiar e laboral.

Artigo 4º

A capacidade da escola é o número de unidades e prazas autorizadas, segundo o RUEPSS.

No caso de non existir demanda suficiente para poder formar un ou varios grupos do mesmo nivel de idade. O alumnado poderá ser agrupado conforme á seguinte proporción:

- Grupos formados por alumno/as de ata 2 anos: 1/10
- Grupos formados por alumno/as de idades comprendidas entre 0-3: 1/15

Capítulo II. Procedemento de ingreso

Artigo 5º

Poderán solicitar praza na escola infantil os proxenitores, persoas titoras e representantes legais con nenos/as de idades comprendidas entre os 0 e 3 anos. O ingreso na escola só se poderá realizar unha vez que o neno/a teña **cumpridos os 3 meses.**

No momento do seu ingreso, o persoal da escola abriralle un expediente persoal individual no que fará constar, os datos de filiación, sanitarios, enderezo e teléfono, que terán carácter confidencial, e que poderán servir para comunicar algunha urxencia, así como para calquera outra que así o requira.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Artigo 6º

O procedemento de reserva de praza e ingreso dunha persoa usuaria será o seguinte:

1. Reserva de Praza de novo ingreso

O sistema de admisión respectará o principio de igualdade e non discriminación.

Os pais/nais, titores/as ou representantes legais das persoas usuarias, deberán coñecer e aceptar antes de formalizar a súa solicitude de reserva de praza/matrícula, as *Normas de Funcionamento* da escola infantil e o seu *Proxecto Educativo* do Centro xunto coa correspondente P*roposta Pedagóxica*. Para esta finalidade, A escola facilitaralle, polos medios acordados, as presentes normas visadas e o Proxecto Educativo,deixando constancia expresa da entrega e aceptación das normas de funcionamento.

As solicitudes terán que estar asinadas por calquera das persoas titulares da patria potestade ou representantes legais. No caso de separación ou divorcio, será necesaria a sinatura de ambos proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída exclusivamente a un deles. En ambos casos, deben presentar a súa resolución xudicial ou interposición de demanda de separación

No caso de que o centro se acolla á axudas para o fomento da gratuidade, deberán abrir un período de solicitude de praza para os nenos e nenas xa nacidos no momento da presentación da solicitude, dun mínimo de 15 días, entre o 1 de febreiro e o 31 de marzo del año en curso.

Non se poden ter en conta no prazo de solicitudes nenos e nenas non nacidos ou reservas de praza de mulleres embarazadas

A adxudicación das prazas farase seguindo os seguintes criterios preferentes:

1º. Solicitudes para nenos e nenas xa escolarizados no centro no curso anterior

2º. Solicitudes de fillos ou fillas de persoal que preste servizo na escola infantil

3º. Solicitudes para nenos ou nenas con irmás ou irmáns con praza renovada no mesmo centro ou centro asociado.

4º. Solicitudes para nenos ou nenas en que as dúas persoas proxenitoras ou un deles no caso de familias monoparentais xustifique unha situación laboral de ocupación.

O criterio de desempate será o orde de presentación da solicitude priorizando a xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

No caso de que a documentación presentada sexa incorrecta ou insuficiente, requiriríaselle ás persoas solicitantes a súa emenda.

Así mesmo, facilitaráselle aos solicitantes, un xustificante coa data, hora e número de inscrición da súa solicitude.

A familia formalizará o pago da correspondente **cota a modo de reserva de praza** (se procede), e debera facerse efectiva dentro do prazo establecido no anexo I.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Unha vez incorporado o neno ou nena no mes de setembro (inicio do curso), o importe correspondente á reserva de praza será compensado pola entidade beneficiaria, ao longo do curso escolar, con outros servizos e conceptos distintos da atención educativa que preste no centro.

Se o neno/a non se incorporara a escola no inicio do curso, perderá o dereito a praza e non se lle devolverá aos seus solicitantes a cota aboada para a súa reserva agás causa xustificada do atraso na incorporación.

A non asistencia á escola infantil durante un período de **5 días sen xustificación** dará lugar á baixa do alumno/a no programa de gratuidade sendo asumido o pagamento por parte da familia se non quere causar baixa definitiva na escola.

O sistema para dar de baixa a un alumno/a de forma definitiva na escola realizarase por escrito, cunha antelación de **1 mes**.

a) Renovacións

- ✓ Para os nenos e nenas que renoven a súa praza na mesma escola, esta realizarase no prazo establecido no anexo 1.

b) Novos ingresos

- ✓ O prazo de solicitude para a reserva de praza de novo ingreso será o establecido no anexo 1.

3. Documentación matrícula

A documentación necesaria para a matrícula será:

- Ficha de datos cuberta polos solicitantes na que conste o horario real de asistencia solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais.
- Fotos tipo carné do neno/a.
- DNI /NIE das persoas solicitantes.
- Autorización xeral para tratamento de audiovisuais, protección de datos, e todas aquela**s** se consideren oportunas e que deberán estar asinadas polos seus pais/nais, titores/as ou representantes legais do/a alumno/a .
- De selo caso, o informe médico do neno/a no que se reflictan as alerxias, intolerancias ou calquera outra incidencia que teña que ser atendida individualmente.
- Cartilla de vacinación actualizada segundo o seu calendario de vacinación infantil do Programa Galego de Vacinación ou calquera outra documentación acreditada polo SERGAS .
- Documento acreditativo do nacemento da nena ou neno
- Sentenza de demanda de divorcio, documento acreditativo da custodia do neno/a, réxime de visitas, horarios de recollida, etc.
- Aqueles outros datos/documentacións que sexan precisas e que deberán ser aportadas.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

4. Criterios de subvencionalidade

A Xunta de Galicia fomenta a gratuidade da atención educativa durante 11 meses ao ano. No suposto excepcional e xustificado, de facer uso da escola por un período superior ao subvencionado deberá ser aboado polas familias. O período subvencionable é o correspondente á atención educativa prestada aos nenos e ás nenas da Comunidade Autónoma de Galicia entre o **1 de setembro e o 31 de xullo do ano en curso**.

Entenderase por atención educativa o conxunto de atencións e coidados profesionais de carácter integral, prestados baixo unha perspectiva educativa, ao alumnado durante a súa estancia nunha escola infantil, segundo a modalidade de xornada pola que opten. A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un **máximo de 8 e un mínimo de 3 horas diarias,** respectivamente.

As familias poderán escoller libremente, o período de desfrute das vacacións dos seus fillos e fillas, **aínda que o período preferente serán os meses de verán (xullo e agosto)**.

O mes de agosto non é subvencionado polo que, a asistencia neste mes dun neno ou nena debido a necesaria conciliación da vida laboral e familiar, debe ser aboada pola familia.

En cada expediente das persoas usuarias figurará o horario de asistencia real solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais.

A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 e un mínimo de 5 no caso de xornadas completas e un mínimo de 3 horas diarias e un máximo de 4 no caso de medias xornadas.

Segundo a orde de gratuidade da Xunta de Galicia para as **escolas privadas**, exceptúase da actuación subvencionable o custo do **servizo de comedor, servizo de cociña, actividades extra á atención educativa, materiais e calquera outro tipo de servizos e concepto**s que supoñan un custo adicional cuantificable para a escola infantil.

En ningún caso as entidades beneficiarias titulares ou xestoras de escolas infantís poderán cobrarlles ás familias por conceptos diferentes aos xa establecidos na tarifa de prezos dos cursos anteriores, agás que se ofrezan novos servizos de contratación voluntaria.

Tampouco poderán cobrar polo desenvolvemento do proxecto educativo nin pedagoxías alternativas.

As actividades extra a atención educativa son as que se desenvolven fóra do horario de atención educativa, subvencionado ao 100% pola Xunta de Galicia, é dicir actividades extraescolares.

As actividades complementarias formarán parte do Proxecto Educativo do centro (terceira lingua , saídas didácticas, obradoiros, etc..) desenvolvéndose de xeito gratuíto e transversal ao currículo educativo dentro da xornada de atención educativa.

A falta de asistencia á escola infantil 0-3 durante un período de **5 días sen xustificar** dará lugar á baixa do alumno/a no programa da gratuidade sendo asumido o pagamento por parte da familia se non quere causar baixa definitiva na escola.

A escola ofertará o servizo de atención educativa durante un mínimo de **8 horas.**

A escola poderá cobrarlles ás familias unha cota polo concepto de **reserva de praza**. Unha vez realizada a inscrición e constatada a asistencia á escola infantil, o pagamento efectuado será **compensado** pola entidade beneficiaria, ao longo do curso escolar, con outros **servizos e conceptos distintos da atención educativa** que preste no centro.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Segundo a orde de gratuidade para o servizo de comedor **nas escolas privadas de iniciativa social**, poderán establecer un prezo polas **actividades complementarias,** estas deberán ter carácter voluntario e garantir a atención educativa na aula do alumnado que non as realicen desenvolvendo outra actividade incluída na programación didáctica. Só se considerarán actividades complementarias as seguintes: Natación e Lingua estranxeira, entendida como a impartida por persoal con formación específica e titulación oficial nunha aula diferente.

Capítulo III. Obxectivos da escola

Artigo 7º

Son obxectivos específicos da escola:

- Promover e fomentar o desenvolvemento integral dos/as alumnos/as e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do alumnado. Coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas.
- Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto, etc.
- Lograr un equilibrio afectivo satisfactorio desenvolvendo as súas capacidades emocionais e afectivas.
- Respectar a singularidade e diversidade de cada alumno/a.
- Posibilitar a integración progresiva dos alumno/as na cultura do seu medio. Observar e explorar o seu contorno familiar, natural e social.
- Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e grupal nas actitudes e nas actividades diarias. Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.
- Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo uso axeitado destes.
- Facilitar a integración do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo
- Fomentar o uso responsable das tecnoloxías dixitais.
- Promover hábitos saudables e sustentables a partires das rutinas diarias/habituais.
- Promover modelos positivos que favorezan a aprendizaxe de actitudes baseadas nos valores de respecto, equidade, inclusión e convivencia e que ofrezan pautas de resolución pacífica e dialogada dos conflitos
- Promover, aplicar e desenvolver as normas sociais que promovan a igualdade de xénero.

Estes obxectivos serán desenvolvidos no Proxecto Educativo do Centro e na correspondente Proposta Pedagóxica da escola.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Capítulo IV. Horarios da escola

Artigo 8º.- Horarios de apertura e peche da escola

A escola infantil abrirá un mínimo de 8 horas diarias en xornada partida ou continuada, cinco días á semana de luns a venres e doce meses ao ano, salvo causa xustificada.

Non obstante, **respectando estes criterios mínimos**, a escola poderá determinar os seu calendarios e horarios de apertura e peche ao público en función da demanda existente e da necesaria conciliación da vida persoal, familiar e laboral dos seus solicitantes.

As causas dos peches, deberán ser acreditadas.

O horario de apertura e peche deberán estar expostos ao público no taboleiro de anuncios do escola e no RUEPSS e son os establecidos no Anexo 1.

Artigo 9º. Horario de permanencia do alumnado

1. O horario máximo de permanencia do alumnado na escola será, con carácter xeral, de oito horas diarias, agás causas excepcionais xustificadas polas que se poderá ampliar dito horario.
2. **Horario de atención amplo:** Entenderase por horario de atención amplo ao alumnado aquel que a escola ofreza durante polo menos 9 horas diarias ininterrompidas. Non obstante, evitarase que o alumnado prolongue a súa estancia na escola máis de 8 horas diarias, agás que circunstancias excepcionais así o aconsellaran, que deberán, en todo caso, estar xustificadas documentalmente no expediente. O custo deberá ser aboado polas súas familias.

Artigo 10º.- Entradas e Saídas

a) Sempre que non supoña unha alteración das actividades do demais alumnado e do normal funcionamento da escola, o horario de entrada e saída do alumnado, deberá caracterizarse pola flexibilidade que lle requiran as necesidades das súas familias. Os horarios establecidos para a entrada e saída do alumnado deberán ser respectados polas súas familias.

   En caso de que se produzan atrasos inxustificados e reiterados, a dirección da escola estará obrigada a adoptar as medidas que considere oportunas, poñéndoo en coñecemento por escrito ás familias incumpridoras

   A escola poderá establecer horarios específicos de entrada e saída obrigatorios para todo o alumnado con fin de respectar o *Proxecto Educativo* do Centro e a correspondente *Proposta Pedagóxica* programada.

b) As familias e/ou os representantes legais deberán recoller aos seus alumnos ao remate da xornada. Cando estas ou estes autoricen á dirección da escola para entregarllo a outra persoa, esta deberá estar debidamente autorizada e identificada.

c) No caso de que o persoal da escola realice algunha saída didáctica fóra das súas instalacións, a súa dirección deberá poñelo previamente e por escrito en coñecemento de todos os seus pais e nais, titores/as e representantes legais, e estes, pola súa parte,

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

deberanlle dar o seu consentimento igualmente por escrito ou de calquera outra forma evidente. No caso de que non consintan a súa saída do alumno/a, este permanecerá na escola en compañía do persoal habitual cando a saída sexa de grupo.

Artigo 11º.- A programación das actividades

A programación das actividades diarias da escola deberá adaptarse ás características psicopedagóxicas e sociais do seu alumnado.

A programación das actividades diarias deberá concretarse a través do *Proxecto Educativo* de Centro e da súa correspondente *Proposta Pedagóxica* e de acordo á normativa vixente sobre a ordenación e o currículo da educación infantil da Comunidade Autónoma de Galicia.

Capítulo V. Causas da baixa do alumnado na escola

Artigo 12º.-

Un/ha alumno/a causará baixa na escola infantil cando se de/n algunha/s das seguintes circunstancias:

- Por superala idade máxima regulamentaria establecida para a súa permanencia
- Por solicitude dos pais/nais, titores/as ou representantes legais
- Por falta de pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar no que se atope o/a alumno/a.
- Pola comprobación da falsidade dos documentos ou datos aportados
- Pola incompatibilidade e/ou inadaptación absoluta para permanecer na escola
- Pola falta de asistencia continuada durante polo menos de 5 días sen causa xustificada. Isto implica a baixa do alumno/a no programa da gratuidade sendo asumido o pagamento por parte da familia se non quere causar baixa definitiva na escola.
- Polo incumprimento reiterado das presentes normas de funcionamento

As baixas que se produzan ao longo do curso escolar, poderán ser cubertas polos solicitantes que figuren na listaxe de agarda.

Capítulo VI. Referente ás Familias

Artigo 12º.- Dereitos e obrigas

1.- Dereitos

- As familias e/ou representantes legais deberán ser informados/as regularmente da situación do seu/súa alumno/a polo persoal da escola: desenvolvemento evolutivo, actitude, progresos...
- Así mesmo, poderán solicitar que dita información lles sexa ampliada a través de titorías e reunións particulares co/a educador/a e/ou director/a.
- Realizar unha visita ás instalacións e manter entrevistas persoais antes do comezo do curso.
- Coñecer o funcionamento da escola e o modo en que se formula o seu Proxecto Educativo e a súa correspondente Proposta Pedagóxica antes da formalización da matrícula.
- Ser informados de aqueles sucesos que afecten a marcha ordinaria do funcionamento da escola e das medidas adoptadas.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

- Coñecer e aceptar con carácter previo á realizar a súa reserva de praza/matrícula das *Normas de Funcionamento* da escola visadas e do *Proxecto Educativo,* así como dos prezos e calendario escolar
- Interpoñer queixas e reclamacións que considere pertinentes.
- Ser informado/a polo centro, de forma inmediata, de calquera accidente ou incidente que se considere relevante.
- A que a escola garante a protección dos datos do seu alumnado e das súas familias

2.- Deberes/ obrigas

- Respectar o Proxecto Educativo do Centro e a súa Proposta Pedagóxica, así como as presentes Normas de Funcionamento visadas.
- Informar da situación persoal do/a alumno/a no referente ao seu proceso educativo na casa e no seu entorno: gustos, aversións, cambios na situación familiar, afectiva, así como calquera cambio de enderezo, tlf., ...etc.
- Ser puntuais á hora do ingreso e da recollida do/a alumno/a.
- Cumprilos cos horarios de asistencia que teñan solicitados.
- Ser puntuais na aportación do material solicitado pola escola, a devolución de notas e das enquisas que se lles envíen.
- Ser dilixente nos pagos e nas notificacións das baixas e cambios de horario.
- Colaborar nas actividades da escola na medida do posible, dado que estas serán o eixo da relación entre a familia e a escola.
- Cooperar dende a súa posición de responsables da educación dos/as alumnos/as no seu proceso educativo.
- Comunicar con anticipación á escola do cambio das persoas que están autorizadas para recoller ao alumno/a na escola.
- Non levar aos/ás alumnos/as á escola cando non estean nas condicións físicas idóneas (procesos víricos, febre, ou calquera outra circunstancia que así o aconselle...)

Artigo 13º.- Participación e relación cos pais e nais, titores/as e representantes legais

As seguintes normas xerais serán de aplicación para garantir a participación activa e axeitada das familias:

1. O fomento da relación entre familia e a escola será preciso para acadar a optimización da educación do/a alumno/a.
2. A coordinación e o coñecemento da vida na escola facilitarase por medio de:
   - A entrevista inicial cos pais e nais, titores/as e/ou representantes legais co/a director/a e o/a educador/a correspondente. Esta quedará rexistrada no seu expediente individual.
   - Os contactos diarios co/a educador/a de referencia.
   - A participación nas actividades: celebracións de festas, saídas da escola, ...
   - A colaboración na preparación de festas, celebracións, excursións, ...

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

3. A relación cos pais/nais, titores/as ou representantes legais deberá ser fomentada en todo momento pola dirección da escola, mantendo como principais obxectivos:

- O intercambio de Información.
- A participación na vida da escola.
- O intercambio de pareceres sobre incidentes, preocupacións, ilusións, actividades, etc.

A escola transmitiralle aos pais/nais, titores/as ou representantes legais de cada alumno/a a información precisa sobre a súa evolución integral, como mínimo tanto no período de adaptación como ao final do curso e realizará os informes evolutivos pertinente das áreas establecidas de acordo a normativa vixente sobre o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

As visitas dos pais/nais, titores/as ou representantes legais dos/as alumnos/as á escola deberán realizarse de conformidade co horario establecido pola dirección, logo de ser oído o equipo educativo, e sempre e cando non se dificulte a boa marcha da escola.

Período de Adaptación

A escola infantil planificará o período de adaptación, tendo en conta que coa súa entrada na escola o/a alumno/a perde temporalmente a súa relación continuada coa figura familiar de apego. Nese momento, o/a alumno/a vai entrar nun lugar descoñecido e a ter contacto con novas persoas, ademais de pasar de ser o centro de atención a ser un máis entre outros iguais. O desenvolvemento do/a alumno/a nese momento crítico vai depender, a todos os niveis, de como asimile este proceso.

O período de adaptación non debera ser superior a 15 días agás inadaptacións que requiran dun tempo superior que será xustificado á familia pola dirección da escola.

A escola contará cun ***Protocolo de Adaptación*** do alumnado que lle será facilitado ás familias.

Artigo 14º.- Instrumentos de información para as familias

Todas as familias serán informadas durante o período de adaptación e durante o curso do desenvolvemento do seu fillo ou filla a través da comunicación diaria tanto nos momentos de entrada como de recollida.

Con carácter xeral, se celebrarán as seguintes reunións:

- Reunións xerais, coincidindo co inicio e co remate do curso
- Reunións individuais

Ao principio do curso, a dirección da escola informará por escrito dos horarios de atención e información dispoñibles para os pais/nais, titores/as ou representantes legais dos alumnos e alumnas.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Artigo 15º.- Asociación de Pais e Nais.- ANPAs

A ANPA é o órgano de participación dos pais/nais, titores/as ou representantes legais dos alumnos e alumnas na vida da escola. A dirección fomentará a súa constitución e funcionamento.

A asociación promoverá nos seus propios estatutos os seguintes fins:

a) Defender os dereitos dos pais/nais, titores/as ou representantes legais no relativo á prestación de servizos ao alumnado.

b) Colaborar coa dirección e co persoal da escola para favorecer o desenvolvemento integral do alumnado en todo canto supoña unha mellora da calidade na prestación dos servizos.

Capítulo VII. Servizos e actividades que poderá ofertar a escola

Artigo 16º.- Servizos básicos e actividades da escola

1. Atención Educativa

A escola infantil contará cun Proxecto Educativo de Centro propio que se axustará na súa estrutura ao Decreto 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e no Real Decreto 95/2022, de 1 de febreiro, polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil. Dito proxecto estará a disposición das familias e autoridades competentes para a súa consulta.

A escola infantil atenderá a todas as facetas relativas ao desenvolvemento afectivo, ao movemento e aos hábitos de control corporal, ás manifestacións da comunicación e linguaxe, ás pautas elementais de convivencia e relación social, así como ao descubrimento das características físicas e sociais do entorno no que viven os alumno/as.

A escola infantil facilitará o desenvolvemento educativo do alumnado, garantindo a súa formación integral, e contribuíndo ao pleno desenvolvemento da súa personalidade.

A escola oferta o servizo de atención educativa durante un mínimo de 8 horas diarias. A opción de asistencia elixida polas familias para o seu alumno ou a súa alumna implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 horas e un mínimo de 3 horas diarias.

A escola pode establecer un horario de asistencia obrigatoria para todo o alumnado co fin de desenvolver o *Proxecto educativo* e a súa correspondente *Proposta Pedagóxica*.

2. Servizo de comedor

No Decreto 329/2005 do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia establécese que o servizo de comedor *"incluirá en todo caso o xantar e, opcionalmente, almorzo e merenda e/ou cea, podendo ser ofertado nalgunha das seguintes modalidades: Como servizo de comedor propiamente dito, prestado por persoal do*

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

propio centro ou ben alleo a el contratado con tal fin (servizo de catering), incluídos os alimentos".

En calquera caso, a escola deberá poñer a disposición das familias unha relación semanal dos menús previstos, os cales deberán proporcionar unha dieta equilibrada e axeitada ás idades dos/das alumnos/as.

A escola contará cun servizo de comedor, ben propio ou por medio dunha empresa de catering. As familias deberán ser informadas da modalidade coa que conta a escola.

Os alumnos e alumnas que sexan usuarios fixos do comedor durante o almorzo e a merenda cando non vaian utilizalo deberán avisar con suficiente antelación.

Os horarios do servizo do comedor están establecidos no Anexo I.

O servizo de comedor estará dispoñible para todo o alumnado da escola que o contrataran. No caso de que un alumno ou alumna precisase deste servizo algún día solto, solicitarao antes do día que necesite.

No caso de que o/a alumno/a padeza algunha alerxia ou enfermidade que impida a inxesta dalgún tipo de alimento, a familia deberá presentar informes médicos preceptivos.

3. Servizo de cociña

O Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia define como servizo de cociña *"a prestación consistente na achega dos medios persoais e materiais precisos para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen as propias persoas usuarias"*.

As familias deberán asinar unha autorización para poder proporcionar aqueles alimentos que acheguen cada día á escola co compromiso de levalos segundo as medidas hixiénicas establecidas, entre as que estarán as de: estar envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados coa data de consumo preferente, nome e apelidos do alumno/a e transportados en recipientes isotérmicos que manteñan a temperatura axeitada e a indicación de se poden precisar ou non refrixeración.

4. Servizo de horario ampliado

Enténdese por horario escolar ampliado a atención ao alumnado polo menos durante 9/10 horas diarias ininterrompidas. Non obstante, evitarase que alumno ou alumna prolongue a súa estancia nela máis de 8 horas diarias, agás que, por circunstancias excepcionais, deberá facelo. En calquera, estas deberán quedar xustificadas documentalmente no seu expediente.

Se algunha familia utiliza, por causas xustificadas, o horario ampliado, esta deberá aboar o importe establecido mensualmente.

5. Servizo de transporte escolar

Servizo de transporte escolar deberá cumprir todos os requisitos establecidos na normativa específica, sobre condicións de seguridade no transporte escolar e de menores, e nas ordes e instrucións vixentes derivadas da mesma.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

6. Actividades extraescolares e actividades complementarias á atención educativa

Segundo se determina na orde de gratuidade, as actividades extraescolares á atención educativa serán exceptuadas da actuación subvencionable. O seu custo adicional deberá ser cuantificado e xustificado pola escola.

Enténdese por **actividade extraescolar** aquela desenvolvida fóra do horario de atención educativa da escola, (subvencionada ao 100% pola Xunta de Galicia). As actividades extraescolares deberán ser aboadas polas familias.

As actividades **complementarias nunha escola privada** (terceira lingua, obradoiros, saídas didácticas,...) desenvolveranse de forma transversal ao currículo educativo en horario de atención educativa e serán sempre gratuítas para as familias.

Segundo a orde de gratuidade para a concesión de axudas económicas para compensar os gastos do servizo de comedor das escolas infantís 0-3 dependentes de **entidades privadas de iniciativa social**, estas poderán establecer un prezo polas súas **actividades complementarias** que deberán manter as seguintes condicións:

- Carácter voluntario
- Garantir a atención educativa do alumnado na aula cando non realicen desenvolvendo doutra actividade incluída na programación didáctica.

Só poderán ser consideradas actividades complementarias as seguintes: **Natación e Lingua estranxeira,** entendida como aquela impartida por persoal con formación específica e con titulación oficial nunha aula diferente.

As actividades extraescolares e complementarias realizadas na escola infantil son as recollidas no Anexo I

Artigo 17º.- Servizos complementarios de atención e coidado dentro e fóra da xornada ordinaria da escola

Son servizos de atención e coidado ao alumnado de entre 0-12 anos os prestados de xeito non continuado, cuxa finalidade é proporcionar apoio aos seus pais, nais, titores/as ou representantes legais cando concorran circunstancias que os fagan necesarios, especialmente naquelas vinculadas a conciliación da vida familiar e laboral. Segundo o horario no que se preste, este poderá ser considerado servizo diúrno ou servizo nocturno.

Os servizos complementarios estarán sometidos ao réxime de autorización administrativa, segundo o establecido no artigo 5º.1 do Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.

17.1.- Tipos de servizos complementarios:

1. **Servizo diúrno**: Considérase como tal o servizo de atención e coidado non continuado dirixido ao alumnado de entre 0-8 anos e prestado nas das escolas infantís 0-3 en horario diúrno, é dicir, o comprendido entre a súa hora de apertura e a de peche, sendo esta última sempre anterior ás 21:00 horas.
2. **Servizo nocturno**: Considérase como tal aquel servizo de atención e coidado non continuados dirixido ao alumnado das escolas infantís 0-3 en horario nocturno, entendendo como tal o comprendido entre as 22:00 horas e as 8:00 horas como máximo.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

3. **Servizo complementario de comedor.** Considérase como tal aquel servizo que complemente a actividade principal do establecemento de atención á infancia que consista na alimentación, atención e coidado do alumnado entre 0 e 12 anos durante o tempo desta prestación. A súa finalidade é a de dar apoio aos pais/nais, titores/as ou representantes legais de feito cando concorran circunstancias que o fagan necesario, especialmente aquelas vinculadas á conciliación da vida familiar e laboral.

   Este servizo incluirá en calquera caso o almorzo, e, opcionalmente, o almorzo, a merenda e a cea.

   O servizo de comedor poderá realizarse mediante prestación directa ou indirecta. O servizo poderá prestarse directamente pola entidade ou persoa titular da escola, cando esta dispoña dos medios materiais e persoais necesarios para a súa realización.

   Consideraranse comedores de prestación indirecta, cando a entidade ou persoa titular da escola deba contratar unha empresa do sector da restauración para a elaboración da comida e, se é o caso, a súa distribución.

   O servizo deberá contar, se é o caso, co persoal de cociña necesario, que en todo caso incluirá un posto de cociñeiro/a. Todo o persoal de cociña e calquera outro que habitualmente poida entrar en contacto directo cos alimentos deberá estar en posesión do carné de manipulador de alimentos.

   O servizo de comedor cumprirá cos requisitos específicos sinalados no Decreto 329/2005 no seu art. 35.4. Entre outros o centro disporá dunha **sala específica** para a prestación deste servizo diferenciada arquitectonicamente do resto de salas de servizo ordinario, coa finalidade exclusiva de atención dos/das nenos/as maiores de 3 anos.

Capítulo VIII. Normativa referente ao alumnado

Artigo 18º Normas de saúde, hixiene,vestiario e nutrición

18.1. Normas de saúde

Con carácter xeral, o centro atenderá ao disposto nas Guías de Saúde Pública da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia e exclusivamente aos boletíns epidemiolóxicos nos que se actualizan as recomendacións para a exclusión de escolas.

1. Os alumnos/as deberán acudir á escola nas condicións correctas de saúde.
2. No casos da aparición de enfermidades infecto-contaxiosas durante a súa asistencia a escola, esta deberá ser comunicada polos pais/nais, titores/as ou representantes legais á dirección deste.
3. No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso no alumnado na propia escola, informarase a dirección e os seus pais/nais, representantes legais ou titores/as, co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos e nenas. Só será posible o reingreso na escola unha vez teña transcorrido o período de contaxio.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

4. No caso de enfermidade ou accidente sobrevido na escola, despois das primeiras atencións *in situ* e á maior brevidade posible, poñerase dita circunstancia en coñecemento dos pais/nais, titores/as ou representantes legais do/a alumno/a e, se é o caso, procurarase que reciba a atención médica axeitada. A escola contará cun *Protocolo de de Emerxencia Sanitaria* que lle será facilitado ás familias.
5. Cando se produza unha falta de asistencia do/a alumno/a á escola por un período superior a 3 días, a causa da enfermidade ou outras circunstancias, os pais/nais, titores/as ou representantes legais deberán comunicárllelo á dirección da escola.
6. Nos casos nos que se lle teñan que administrar medicamentos aos alumnos/as (porque poida supoñer un risco para saúde), estes deberán ir acompañados da correspondente receita médica, actualizada á data do tratamento, e na que constará o nome do alumno/a, o nome do medicamento, a forma, a dose e a periodicidade da súa administración.
7. Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada da autorización escrita dos proxenitores, titores/as ou representantes legais.

   Con carácter xeral, evitarase a administración de medicamentos ao alumnado durante a súa estancia na escola. As familias procurarán axustar a administración dos medicamentos os alumnos/as nas horas que permanezan na súa casa, sempre que o tratamento así o permita.

18.2. Normas de hixiene persoal do alumnado

Todo o alumnado asistirá en óptimas condicións hixiénicas á escola.

18.3. Normas de vestiario

1. A roupa e o calzado deberá ser cómodo, evitando no posible botóns, peches ou tirantes. Tamén deberanse descartar os modelos tipo buzo.
2. Por motivos de seguridade, o alumnado non poderá traer obxectos como pulseiras, medallas ou cadeas. Evitáranse ademais os lazos, horquillas, pinzas, , gomas, e outros que poidan resultar perigosos para o alumnado ou os educadores.
3. A escola poderá obrigar ao uso de uniforme, mandilóns, chándales. Con todo, as familias deberán poder elixir, libremente, adquirir os uniformes básicos nos establecementos da súa preferencia. No caso de que a escola esixa que o uniforme, mandilóns, chándales inclúa logotipos, escudos ou outros emblemas, esta deberá favorecer a súa adquisición separada.

18.4. Normas de alimentación

1. A escola proporcionará unha dieta sa, equilibrada e axeitada para os distintos grupos de idade e informará ás familias semanal, mensual ou por tempadas dos menús previstos, a través do taboleiro de anuncios , así como de calquera modificación que se produza nos mesmos. Ditos menús proporcionarán información clara e detallada dos produtos utilizados para a súa elaboración, asi como as cantidades axeitadas ás idades do alumnado.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

2. A escola prestará un especial coidado na atención a aqueles casos nos que o/a alumno/a, por razón das súas circunstancias persoais, deba recibir certos alimentos ou en horarios específicos, sen prexuízo de que estes deberán ser facilitados pola familia.
3. Os menús serán supervisados por técnico/a en Dietética e Nutrición ou especialista competente, e expostos no taboleiro de anuncios cunha antelación dunha semana. Recoméndase que se recolla a lenda "menú para escola infantil..... supervisado por -colexiado/a.".
4. Respectaranse os horarios establecidos para as comidas

Artigo 19º.- Distribución das dependencias

As dependencias do centro distribúense de acordo as dependencias autorizadas segundo o Permiso de inicio de Actividade.- PIA da escola. ou as correspondentes modificacións substanciais do centro solicitadas a Inspección de Servizos Sociais.

Uso das dependencias e do material

- Todo o material será coidado para o posterior desfrute dos demais.
- As aulas deberán ser respectadas como ambiente educativo, polo que terán a obriga de permanecer ordenadas, limpas e estruturadas.

Capítulo IX. Promoción da integración e da igualdade entre o alumnado

Artigo 20º.- Integración do alumnado con NEAE.- Necesidades Específicas de Apoio Educativo

A escola promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos alumnos/as con necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE) ou con outras necesidades educativas por dificultades específicas de aprendizaxe (DEA). Nestes casos requirirase o informe previo dos equipos de Valoración e Orientación sobre o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración.

A efectos da orde de gratuidade, considerase que as alumnos/as con NEAE ocuparán dúas prazas. Neste caso, a axuda solicitada tamén deberá multiplicarse por dous.

Artigo 21º.- Fomento da igualdade entre o alumnado

1. A escola é o principal axente educativo da infancia . Nela non só se aprenden coñecementos senón que tamén se adquiren actitudes, valores e normas de comportamento.
2. Na escola, a educación non sexista implica a participación do profesorado e da familia e a sociedade en xeral.
3. A escola programará actividades para promover a igualdade entre o alumnado evitando os comportamentos discriminatorios por razón de raza, sexo, relixión, condición social ou económica. Estas actividades reflectiranse nos proxectos educativos e curriculares.
4. A aula disporá dunha oferta de materiais de diferente tipo e adaptados ás idade do alumnado desa aula e os/as educadores/as coidaran dun xeito especial os materiais

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

continuos, os inespecíficos e os elementos do medio natural e sociocultural que favorezan a relación coa identidade e cren ambientes significativos.

5. Coa finalidade de evitar desigualdades por razón de xénero e na transmisión de actitudes e comportamentos sexistas a través do currículo oculto, haberá que coidar a selección e o emprego dos materiais e dos espazos.
6. Ao alumnado achegáreselle un coñecemento dos elementos identitarios da cultura propia e tamén doutras desde unha perspectiva aberta, crítica e ilustradora, que potenciará en todo momento as actitudes de respecto e aprecio.

Capítulo X. A lingua

Artigo 22º.- A lingua dos documentos oficiais

Os documentos oficiais da escola entregaranse en galego ou castelán, a demanda das persoas solicitantes.

22.1 O emprego da lingua na aula

Na etapa de educación infantil, o persoal educativo empregará as dúas linguas cooficiais na aula, fomentando a participación do uso das dúas linguas cooficiais en diferentes situacións e recoñecendo a importancia de ambas. As palabras e o vocabulario propio de cada unha das linguas cooficiais actuarán como nexo de unión desde o que enriquecer a bagaxe cultural e desenvolver a sensibilidade e a creatividade, de xeito que se lle ofreza á infancia, simultaneamente, a chave de acceso a unha cidadanía crítica, solidaria, igualitaria e comprometida coa sociedade.

Capítulo XI. Persoal

Artigo 23º.- Rateos de persoal

A escola cumprirá en todo momento as rateos de persoal establecidas na normativa de aplicación vixente.

Asi mesmo, a escola infantil contará cunha dirección pedagóxica que recaerá nalgún dos membros do persoal coa titulación de licenciado/a ou mestre/a especialista en educación infantil ou equivalente e será nomeada para o desenvolvemento das tarefas propias da dirección pedagóxica.

Artigo 24º.- O equipo técnico educativo

É aconsellable a constitución dun **equipo técnico educativo** configurado como un grupo de traballo, a través do cal o persoal de atención directa ao alumnado participa do proxecto integral da escola. Este equipo estará integrado polo/a director/a e pola dirección pedagóxica, que actuará como coordinador/a e polo persoal de atención directa ao alumnado.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Artigo 25º.- O persoal de atención directa e de apoio

1. O **persoal de atención directa** ao alumnado será o que estando en posesión da titulación ou habilitación correspondente realice as funcións que, segundo a súa categoría profesional, se establezan no correspondente convenio colectivo.
2. O **persoal de apoio** á atención e coidado do alumnado será o que estando en posesión da titulación ou habilitación correspondente realice funcións que, segundo a súa categoría profesional, se establezan no correspondente convenio colectivo.

Artigo 26º Outro persoal

Cando a escola ofreza servizo de comedor, en calquera das súas modalidades, deberá de dispoñer do persoal necesario para o seu desenvolvemento, segundo a súa categoría profesional e de acordo a como se estableza no correspondente convenio colectivo.

Capítulo XII. Réxime de cobramento

Artigo 27º Criterios

Cando a escola estea acollida as axudas para o fomento da gratuidade da atención educativa, e unha vez realizada a inscrición e constatada a asistencia á escola infantil do alumno/alumna, o pagamento efectuado pola reserva de praza, se procede, será compensado pola entidade beneficiaria, ao longo do curso escolar, con outros servizos e conceptos distintos da atención educativa que preste no centro.

Cando non se produza a incorporación dun alumno/a no mes de setembro, data do inicio do curso, agás causas xustificadas, non se devolverá a cota da Reserva de Praza.

A non asistencia á escola infantil 0-3 durante un período de **5 días** sen xustificar dará lugar á baixa do alumno/a no programa da gratuidade sendo a familia a que asumirá o gasto da atención educativa para non perder a praza no centro.

As cotas de servizos de comedor, servizo de cociña, reserva de praza, horario amplo, horas extras, servizos complementarios, actividades extra, materiais e outros conceptos serán detalladas na Relación de Prezos que se publicitará no taboleiro de anuncios da escola e no seu correspondente apartado do RUEPSS. Ditos importes serán aboados polas familias, en función dos servizos utilizados.

Artigo 28º Prezos

O listado de Prezos dos servizos prestados serán desagregados; por tipo de gasto, por unidades, especificando si son obrigatorios o voluntarios e a periodicidade dos pagos. Serán aboados polas familias no prazo e polos medios establecidos no Anexo I.

En ningún caso as entidades beneficiarias titulares ou xestoras de escolas infantís poderán cobrarlles ás familias por conceptos diferentes aos xa establecidos na tarifa de prezos dos cursos anteriores, agás que se ofrezan novos servizos de contratación voluntaria.

Tampouco poderán cobrar polo desenvolvemento do proxecto educativo nin pedagoxías alternativas.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Actualización de Prezos

Os prezos poderán ser revisados anualmente, e comunicados ao comezo do curso escolar. Para a revisión dos prezos deben utilizar unha metodoloxía/fórmula clara e detallada. O **IPC** é a metodoloxía axeitada por tratarse dun dato estatístico oficial sobre a evolución dos prezos dos bens e servizos

Non obstante, a fórmula, que indiquen debe permitir que a persoa usuaria coñeza con claridade, os incrementos previstos para os cursos seguintes. É polo que se recomenda a utilización do índice de prezos ao consumidor xa que representa o valor do custo de vida, dito índice recolle a variación que tiveron cada mes os prezos dos bens e servizos, utilízase, habitualmente, para actualizar as pensións, os salarios, os alugueiros etc...

Artigo 29º Facturas

Os recibos detallarán, entre outros, o número, data emisión, datos da entidade e destinatario e os servizos prestados desagregados por tipo de gasto e unidades e corresponderanse cos establecidos na relación de prezos exposta no taboleiro de anuncios

No caso de acollerse as axudas para o fomento da gratuidade da atención educativa durante todo o período subvencionable a escola entregará ás familias os xustificantes mensuais de pagamento na que consten o número de horas ao día de asistencia xunto coa xornada elixida pola familia e o importe que lles correspondería aboar coa lenda *prezo bonificado 100 % pola Xunta de Galicia*.

Artigo 30º

Réxime de reserva de praza para o caso de ausencias/vacacións

No caso de vacacións ou ausencias, debidamente xustificadas, a escola reservará a praza do/a alumno/a.

A bonificación refírese ó 100% do prezo correspondente á atención educativa prestada ao alumnado da Comunidade Autónoma de Galicia, excluído o mes de vacacións dos/as alumnos/as.

As familias poden escoller libremente o período de desfrute das vacacións, preferentemente nos meses de verán (xullo e agosto).

O mes de agosto non é subvencionable pola Xunta de Galicia polo que será aboado pola familia se a asistencia do neno/as fose necesaria pola necesaria conciliación da vida laboral e familiar.

Capítulo XIII. Medidas de seguridade e hixiene

Artigo 31º

1. Medidas de seguridade e hixiene

A escola conta coas seguintes medidas de seguridade e hixiene en todas as súas instalacións:

- Técnico en riscos laborais encargado de implantar as medidas de emerxencia na escola.
- Medidas anti-incendios.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

- Medidas de protección para evitar golpes e outras lesións no alumnado, tales como cantoneiras, protección de arestas e antipilladedos.
- Caixa de primeiros auxilios para a asistencia inmediata, encargándose do seu mantemento o persoal responsable da escola.
- Asi mesmo, a escola terá contratado as seguintes pólizas de seguro :

  - Póliza de **Responsabilidade civil** que garante a cobertura das indemnizacións das persoas usuarias e/ ou terceiros, vixente en todo momento

  - Póliza de **sinistros do edificio**, con cobertura para a reparación dos posibles sinistros do edificio , vixente en todo momento.

  - Póliza **seguro de accidentes**, con cobertura para as prazas autorizadas, vixente en todo momento.
- A escola deberá informar as persoas usuarias do *protocolo en caso de emerxencia sanitaria*: as actuacións a seguir ante unha situación de emerxencia sanitaria incluido o procedemento de actuación no caso de derivación a un centro hospitalario o cal incluirá a obriga de informar inmediatamente ás familias, titores/as e representantes legais
- No caso de dispoñer de cámaras no centro as familias deben coñecer e aceptar o protocolo correspondente

2. Persoal

- Os traballadores/as, contan con coñecementos acreditados de **prevención de riscos laborais e de primeiros auxilios ante unha emerxencia.**
- O persoal da escola manterá una actitude activa e vixiante dirixida a prevención de incidentes e ao control e conservación dos espazos, material, ferramentas, e obxectos perigosos e instalacións.
- Todo o persoal que realice funcións de atención e coidado do alumnado deberá acreditar o seu correcto estado de saúde e con periodicidade anual **someterase a un recoñecemento médico**. Será igualmente preceptiva a **vacinación do persoal contra a rubéola**, co especial compromiso das mulleres en idade fértil de adoptar as medidas sanitarias preventivas que correspondan durante os 3 meses seguintes á vacinación.
- Todo o persoal de atención e coidado ten coñecementos básicos en **primeiros auxilios.**
- O persoal que manipule alimentos está en posesión do **carné de manipulador de alimentos** segundo a normativa vixente.
- Todo o persoal da escola que teña contacto habitual co alumnado contará cun **Certificado Negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e Trata de Persoas.**

Capítulo XIV. Libro de Reclamacións

Artigo 31º

A escola infantil dispón dun libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias. O procedemento para a tramitación est recollido na Orde do 12 de xaneiro de 2021 pola que se regula a presentación e a comunicación das reclamacións en materia de servizos sociais (códigos de procedemento BS105A e BS105B).

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

A Subdirección xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais fai un seguimento continuo das escolas e programas a través das oportunas inspeccións co obxecto de comprobar o cumprimento dos requisitos legais esixibles a calidade educativa e asistencial procurando a mellora continua na prestación dos servizos, segundo o establecido nos artigos 75 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e 49 do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

Capítulo XV. Sistema de revisión das Normas de Funcionamento

Estas Normas de Funcionamento entrarán en vigor no momento que se incorporen ao RUEPSS xunto co Anexo I coas especificidades da escola.

Serán expostas publicamente no taboleiro de anuncios da escola a disposición das persoas usuarias e seranlle entregadas ás familias co texto íntegro e cos anexos correspondentes.

Calquera instrución ditada pola escola non pode ser contraria ás presentes Normas de Funcionamento visadas

As presentes Normas de Funcionamento derrogan as visadas anteriormente.

Capítulo XVI. Normativa de Aplicación

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.
- Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos programas e dos centros de servizos sociais.
- Lei 17/2011, de 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición.
- Decreto 245/2003, de 24 de abril, polo que se establecen as normas de seguridade nos parques infantís.
- Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro, polo que se establecen os requisitos mínimos de centros que impartan as ensinanzas do primeiro e segundo ciclo da educación infantil, a educación primaria e a educación secundaria.
- Real Decreto 476/2013, de 21 de xuño polo que se regulan las condiciones de cualificación y formación que deben posuír os mestres dos centros privados de Educación Infantil y de Educación Primaria, Art. 2.2.. (BOE núm. 167, de 13 de xullo).
- Real Decreto 95/2022 de 1 de febreiro polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

- Decreto 150/2022 de 8 de setembro polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, por el que se regula la atención a la diversidad del alumnado de los centros
- Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condicións de seguridade no transporte escolar e de menores
- Ordes anuais polas que se regulan as axudas as escolas infantís
- Instrucións ditadas polos órganos competentes da consellería en materia de servizos sociais.

Ademais para as Escolas Infantís Privadas de Iniciativa Social

- DECRETO 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das EI e a súa actualización de prezos segundo *Resolución de 10 de maio de 2017 pola que se actualizan os prezos das escolas infantís*.

Asinado por: PAJARO PEREZ, TERESA
Cargo: Xefa de Servizo
Data e hora: 25/11/2024 13:17:38

CVE: 7RlefEh0ELx1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve